

Oznámení Městského úřadu Neratovice

Vedoucí MěÚ Neratovice v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., v platném znění o úřednících územních samosprávních celků, vyhlašuje výběrové řízení na obsazení volného místa

Referent odboru kanceláře tajemníka úřadu – právník

Pracovní náplní pozice je zejména zpracovávání interních předpisů, vyhlášek města a MěÚ, podkladů v oblasti vymáhání pohledávek města, zastupování u soudu, právní poradenství pro jednotlivá pracoviště MěÚ a vedení města v oblastech samosprávních činností města, delegované a přenesené působnosti, vyřizování žádostí dle zákona č.106/1999 Sb., vyjádření se k návrhům smluv města před jejich podpisem a realizací.

Požadavky:

- 1/ **odborné vzdělání:** vysokoškolské vzdělání právního směru,
- 2/ **odborná praxe:** právníká praxe v samosprávě nebo výkonu státní správy vítána,
- 3/ **datum nástupu:** k 1. 7. 2015 nebo podle dohody,
- 4/ **požadavky:** znalost práce na PC, svědomitost v plnění povinností, schopnost týmové spolupráce, schopnost samostatného řešení problémů, komunikační schopnosti, administrativní dovednosti, psychická odolnost, přesnost, spolehlivost, řidičský průkaz sk. „B“,
- 5/ **termín podání přihlášky:** do 16. 6. 2015 na adresu Městský úřad Neratovice, Kojetická 1028, PSČ 277 11, k rukám personalistky Dany Šimralové,
- 6/ **platové zařazení:** v souladu se zákoníkem práce č. 262/2006, stanovuje Nařízení vlády č. 222/2010 Sb. a Nařízení vlády č.. 564/2006 Sb., v platném znění - **třída 11**, rozmezí hrubého platu **17.340,- Kč – 26.080,- Kč + osobní ohodnocení**,
- 7/ **místo výkonu práce:** Město Neratovice.

Další požadavky:

úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další požadavky pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Přihláška musí obsahovat:

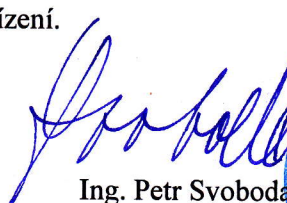
- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis zájemce

K přihlášce se připojují tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců, u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem,
- ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas s nakládáním s osobními údaji pro účely výběrového řízení.

Bližší informace na telefonním čísle 315 650 312.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče.


Ing. Petr Svoboda
pověřen řízením úřadu

